

Bereit für Veränderungen?
Dann bewirb dich jetzt!

Teamassistenz Vertrieb und Projektmanagement (m/w/d)

Region: Rheinland-Pfalz
Ort: Langenlonsheim

Kategorie: Vollzeit
Vertragszeit: unbefristet

Unsere Benefits: Eine attraktive Vergütung nach Tarif • Betriebliche Altersvorsorge • Jahressonderzahlung • Urlaubsgeld • Flexible Arbeitszeiten • 30 Tage Urlaub pro Jahr • Bikeleasing • Betriebliches Gesundheitsmanagement • Kinderbetreuungszuschuss

Deine Tätigkeiten

Du übernimmst folgende Tätigkeiten im Vertrieb und Projektmanagement:

- Administrative Unterstützung des Vertriebsteams
- Abwicklung des kompletten Schriftverkehrs, z.B. Angebote, Auftragsbestätigungen und E-Mail-Korrespondenz
- Datenpflege im eigenen Messeprogramm
- Technische Anmeldungen für Baugenehmigungen, Strom- und Wasseranmeldungen etc. beim Messeveranstalter
- Terminüberwachung intern und extern
- Organisation von Kundenmeetings
- Täglicher Kontakt mit Kunden und Veranstaltern

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mind. 2 – 3 Jahre relevante Berufserfahrung, alternativ Berufsanfänger bei entsprechender Eignung
- Technisches Verständnis, z.B. Baupläne/Grundrisse lesen und inhaltlich erfassen können
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Selbstständiges und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

bewerbung@mac.de

mac. brand spaces
Personalrecruiting
+49 6704 919-322

mac.de